

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

***Qeveria-Vlada-Government***

***Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës***

***Ministarstvo Životne Sredine Prostornog Planiranja i Infrastrukture***

***Ministry of Environment Spatial Planning and Infrastructure***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**DOKUMENT KONSULTIMI PËR PROJEKT UDHËZIMIN ADMINISTRATIV (MMPHI) NR. \_\_\_\_\_\_ PËR PËRMBAJTJEN DHE MËNYRËN E MBAJTJES SË REGJISTRIT TË LEJEVE TË LËSHUARA**

**Përmbledhje e shkurtër rreth** Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara

Ky Udhëzim Administrativ ka për qëllim të përcakton përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së regjistrit të lejeve mjedisore të integruara, të lëshuara me qëllim të informimit të publikut, transparencës dhe përputhshmërisë me kërkesat mjedisore.

Baza ligjore e këtij Projekt Udhëzimit Administrativ është në mbështetje të nenit 8 paragrafi 11 të Ligjit Nr. 08/L-145 për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes (Gazeta Zyrtare, Nr.8/29 Mars 2023), nenin 11 paragrafin 1, nën- paragrafin 1.5 të Ligjit Nr. 08/L-117 për Qeverinë e Republikës së Kosovës(GazetaZyrtare, Nr.34/22 dt. 18.11.2022), si dhe nenit 9 paragrafi 2 të Rregullores Nr. 17/2024 së Punës së Qeverisë.

**Procedurat e Projekt Udhezimit Administrativ** për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara

Bazuar ne Planin Legjislativ për Aktet Nënligjore për vitin 2025 të miratuar nga Ministri me Vendimin Nr.295 , datë: 21.01.2025 është paraparë hartimi i Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara.

Drafti fillestar për këtë Projekt Udhëzim Administrativ është paraparë që të hartohet deri në 30.06.2025.

Me vendim të zv. Sekretarit të Përgjithshëm të MMPHI-së, Nr.1706/25 i dt. 21.03. 25 për formimin e grupit punues me përbërje prej shtatë (7) anëtareve, ndërsa ndryshimi dhe plotësimi i vendimit Nr.1706/25 i dt. 21.03. 25 është bërë me datë:15.07.2025

 Eshtë mbajtur një (1) takim me grupin punues dhe komunikime të vazhdueshme përmes e-malit zyrtar, deri në hartimin e këtij Projekt Udhëzimi Administrativ.

**Qëllimi i konsultimit**

Qëllimi i konsultimit është përfshirja sa më e madhe e të gjitha palëve të interesit. Pas plotësimit të draftit nga zyrtari përgjegjës sipas Rregullores së Punës së Qeverisë drafti është dërguar për konsultim paraprak, te të gjitha institucionet që mund të ndikohen nga Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara.

Faza e konsultimit më publikun përmes metodave të ndryshme përfshirë platformën elektronike për konsultimet publike dhe takime direkët më palë të interesit, nëse paraqitet nevoja, do të përfshijë të gjitha institucionet dhe kategoritë e shoqërisë qoftë ata me ndikim dhe/ose interes të lartë apo ata të cilët për shkak të karakteristikave që kanë mund të japin kontribut për shqyrtimin e dispozitave të këtij Projekt Udhëzimi Administrativ.

Komentet dhe rekomandimet për ketë Projekt Udhëzim Administrativ, mund të jepen për secilin nen, veç e veç, përmes platformës elektronike për konsultimet në pjesën ku jepen komentet e përgjithshme dhe specifike.

Pas finalizimit të procesit të konsultimit publik të Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara, planifikohet që kontributet dhe komentet e pranuara, të shqyrtohen veç e veç nga grupi punues.

Kontributi i publikut, apo organizatave të shoqërisë civile, ekspertëve të brendshëm dhe të jashtëm si dhe individë do të jetë element i rëndësishëm në përmirësimin e kualitetit të këtij Udhëzimi Administrativ.

Si rezultat i punës së shqyrtimit të kontributeve dhe rekomandimeve të konsultimit do të hartohet drafti i përmirësuar final i Udhëzimit Administrativ. Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës do të hartojë Raportin e Konsultimit i cili do të përfshijë informatat për procesin e konsultimit, palët e konsultuara, metodat e përdorura gjatë konsultimit dhe informatat e detajuara për to, pjesëmarrjen e publikut në proces të konsultimit dhe komentet e pranuara.

Në raport gjithashtu do të jepen informatat për secilin koment që është marrë parasysh, sqarime dhe arsyetimi për secilin koment që nuk është marrë parasysh. Raporti do të jetë i qasshëm për publikun brenda një kohe sa më të shkurtër pas përfundimit të procesit të konsultimit dhe finalizimit të Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara

***Afati përfundimtar për dorëzimin e përgjigjeve***

Afati përfundimtar i dorëzimit të kontributit me shkrim në kuadër të procesit të konsultimit për këtë Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara është 15 ditë pune nga momenti i publikimit.

***Ku dhe si duhet t’i dërgoni kontributet tuaja me shkrim***

Të gjitha kontributet me shkrim duhet të dorëzohen në formë elektronike në e-mail adresën, ardian.recica@rks-gov.net dhe naim.alidema@rks-gov.net me titull Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara

**Çka duhet të përmbajnë komentet**

**Emri i personit/organizatës që jep komente:**

**Fushat kryesore të veprimit të organizatës:**

**Informatat e kontaktit të personit/organizatës (adresa, email, telefoni):**

**Komentet:**

**Data e dërgimit të komenteve:**

Forma e kontributit është e hapur, mirëpo preferohet që kontributet tuaja t’i përfshini në kuadër të tabelës së bashkëngjitur më poshtë në këtë dokument, e cila përfshin çështjet kyçe të këtij dokumenti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Çështjet kyçe** | **Komente rreth draftit aktual** | **Komente shtesë** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

Bashkangjitur me këtë dokumenti gjeni Udhezimin Administrativ \_\_\_\_ për Projekt Udhëzimit Administrativ për Përmbajtjen dhe Mënyrën e mbajtjes së Regjistrit të Lejeve të Lëshuara