Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 37 (2, 3, 4) dhe Rregullores (QRK) Nr. 03/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar, Neni 8, Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor, shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Ekipit- Projekt
Arsyeja për rekrutim kontraktual	Për realizimin e një projekti
Koeficienti/Paga	1,500.00 Euro
Nr. i kërkuar	1
Kohëzgjatja e emërimit	Një (1) vit
Data e njoftimit	25/11/2026
Afati për aplikim	26/11/2026 - 03/12/2026
Institucioni	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
Departamenti	Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm
Divizioni	Instituti për Planifikim Hapësinor
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00020819
Kodi	RPC0014358

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Përgatit dhe mirëmban planin e përbashkët të punës, kalendarin dhe afatet e dhjetë (10) specialistëve të angazhuar për hartimin e Planit Hapësinor të Kosovës (PHK), në bashkëpunim me IPH-në.
2. Koordinon detyrat, përgjegjësitë, aktivitetet dhe dorëzimet e dhjetë (10) specialistëve sipas prioriteteve dhe udhëzimeve të IPH-së.
3. Organizon takime të rregullta koordinuese me specialistët dhe ekipin hartues të IPH-së dhe përcjell zbatimin e veprimeve të dakorduara.
4. Mban evidencë të detyrave, afateve, rezultateve të pritshme, dorëzimeve dhe komenteve për punën e secilit specialist.
5. Identifikon ndërvarësitë, mbivendosjet dhe boshllëqet ndërmjet kontributeve të specialistëve dhe koordinon shkëmbimin e të dhënave dhe materialeve.
6. Përcjell përputhshmërinë e përgjithshme të dorëzimeve me planin e punës dhe përcjell për shqyrtim profesional materialet te strukturat kompetente të IPH-së.
7. Informon Drejtorin e IPH-së dhe kryesuesin e Grupit Punues për hartimin e PHK-së për progresin, vonesat, pengesat dhe nevojat për vendimmarrje.
8. Koordinon bashkëpunimin e specialistëve me ekipin hartues, njësinë GIS dhe institucionet e tjera vetëm në kuadër të autorizimeve të dhëna.
9. Mbështet organizimin dhe dokumentimin e takimeve teknike, punëtorive dhe konsultimeve që lidhen me kontributet e specialistëve.
10. Përgatit raporte periodike të konsoliduara për aktivitetet, rezultatet dhe statusin e detyrave të dhjetë specialistëve.
11. Përcjell adresimin e komenteve dhe harmonizimin e produkteve të specialistëve, pa marrë përsipër miratimin profesional të përmbajtjes së tyre.
12. Në përfundim të angazhimit, përgatit pasqyrën përmbledhëse të punës së specialistëve dhe koordinon dorëzimin e dokumentacionit të tyre te IPH-ja.
13. Kryen detyra të tjera të koordinimit të specialistëve, brenda mandatit të kësaj pozite dhe udhëzimeve të IPH-së.

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimi i kërkuar: Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor), Fusha: Planifikim hapësinor (regjional, urban, rural, transportit dhe mjedisit), arkitekturë dhe gjeografi. Përparësi niveli i studimeve master.

Kërkesat specifike: Nuk ka.

Përvoja: Tri (3) vite përvojë pune.

Mundësia hybrid është e mundshme në raste specifike.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon kjo pozitë.
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon.
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet që mbulon kjo pozitë.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë.Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike).Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit.

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 18/12/2026, në portalin e rekrutimit elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

7.Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervista – maksimumi 100 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (https://konkursi.rks-gov.net). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP.
Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen