

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

***Qeveria - Vlada - Government***

***Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsionor dhe Infrastruktures***

***Ministarstvo Životne Sredine, Prostornong Planiranja i Infrastrukture***

***Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure***

***[Shqip]* Kërkesë për Shprehje të Interesit (3 pozita)**

**Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI) shpallë kërkesë për shprehje të interesit për 3 pozita për Njësitin e Menaxhimit të Projektit (NjMP), për Projektin “Banimi Social Adekuat” në Kosovë.**

Qeveria e Republikës së Kosovës ka nënshkruar marrëveshje për kredi me interes të ulët me Bankën e Zhvillimit të Këshillit të Evropës (BZHKE/CEB) për të përmirësuar infrastrukturën e banimit në Kosovë.

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës përmes Projektit **“Banimi Social Adekuat”** do të jetë e adresuar në të drejtën thelbësore në nivel kombëtar, i cili ka qëllim që të përmbush kërkesat e banimit, si nga më të rëndësishme për qytetarët tanë.

Qëllimi i Projektit është krijimi i një sistemi të qëndrueshëm social dhe të përballueshëm të banimit, duke u fokusuar në rritjen e numrit te njësive te banimit adekuat social. Qëndrueshmëria financiare do të nxitet përmes granteve të bazuara në performancë të komunave, ndërsubvencionimin e qirave të bazuara në të ardhura që përfituesit përfundimtarë që mund ti përballojnë dhe përmes partneriteteve të ardhshme midis komunave dhe sektorit privat, për të zhvilluar projekte të përziera banimi në tokën publike.

MMPHI është entiteti zbatues i projektit, në kuadër të së cilit do të veprojë **Njësiti i Menaxhimit të Projektit (NjMP).**

Njësiti i Menaxhimit të Projektit (NjMP) do të sigurojë koordinim dhe integrim efektiv të të gjitha aktiviteteve të Projektit që lidhen me Banimin Social Adekuat. NjMP-ja shërben si organi qendror koordinues përgjegjës për mbikëqyrjen e zbatimit të përgjithshëm të Programit të Banimit Social Adekuat në Kosovë.

**Dosja e shprehjes së interesit me të gjithë dokumentacionin e kërkuar për aplikim mund të dorëzohet në Divizionin për Burime Njerëzore të MMPHI-së / Ndërtesa e ish Rilindjes / Kati 16 / Nr.zyrës 1617 / Prishtinë, nga data 26.03.2025 – 11.04.2025, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00 apo përmes postës fizike.**

Më shumë informata për pozitat përkatëse mund të gjeni më poshtë:

1. **Konsulent Prokurimi i Njësitit të Menaxhimit të Projektit;**
2. **Konsulent Ligjor - Jurist i Njësitit të Menaxhimit të Projektit;**
3. **Konsulent për Media Sociale i Njësitit të Menaxhimit të Projektit.**

Bazuar në nenin 17 paragrafi 5 nenin 47 dhe nenin 48 të Ligji NR. 08/L-099 për Borxhin Shtetëror dhe Garancitë shtetërore, pikës 5 të Marrëveshjes se Kredisë në mes të Republikës së Kosovës Përfaqësuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, dhe Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës (BZHKE) për Projektin “Banimi Social Adekuat” e ratifikuar me Ligjin Nr. 08/L-302 për Ratifikimin e Marrëveshjes se Kredisë në mes të Republikës së Kosovës Përfaqësuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve, dhe Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës (BZHKE) për Projektin “Banimi Social Adekuat”, dhe dispozitave ligjore të Rregullores MF-NR. 05/2017 për Plotësimin dhe Ndryshimin e Rregullores MF-NR. 01/2016 për Administrimin e fondeve të Huamarrjes, e Plotësuar dhe Ndryshuar me Rregulloren MF-NR 03/2017, shpall:

* 1. **KONKURS**

 **(PËR VEND TË LIRE PUNE)**

**Titulli i punës: Konsulent Prokurimi i Njësitit të Menaxhimit të Projektit** (NjMP) për Banim Social Adekuat,

**I raporton:** Divizioni për Banim, Drejtorit të Departamentit për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, dhe përfaqësuesit të Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës (BZHKE).

**Kohëzgjatja e emërimit:** 3 vjet, gjysmë-orari

**Niveli i pagës neto:** 550 EURO,

**Pozita e kërkuar**: 1,

**Afati kohor i aplikimit:** **26.03.2025 – 11.04.2025,**

**Institucioni:** Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës,

**Departamenti:** Departamentit për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim,

**Njësia:** Njësiti i Menaxhimit të Projektit për Banim Social Adekuat (NjMP),

**Vendi i punës:** Prishtinë.

1. **Vështrim i përgjithshëm i programit**

Programi i Banimit Social Adekuat për Kosovën, i përpunuar në kontekstin e kornizës së Programit të Banimit Social, synon të krijojë një sistem afatgjatë të qëndrueshëm social dhe të banimit të përballueshëm, për të përmirësuar kushtet e jetesës së familjeve dhe komuniteteve të cenueshme, të margjinalizuara dhe me të ardhura të ulëta deri në mesatare në Kosovë.

Ky është një program 10-vjeçar i cili do të zbatohej në mënyrë graduale dhe në faza, bazuar në tre parime kryesore të miratuara me studimin e fizibilitetit: efektiviteti (përparimi i njerëzve, plani, fitimi), barazia (duke përfshirë të varfërit dhe promovimin e drejtësisë), efikasiteti (duke rritur përsëritshmërinë dhe shkallëzueshmërinë).

Programi i Banimit Social Adekuat do të lëvizë në drejtimin e krijimit të një sistemi të qëndrueshëm social dhe të përballueshëm të banimit, duke u fokusuar në zgjerimin e stokut të banesave adekuate, me një qasje që mund të përsëritet, të shkallëzohet dhe të qëndrojë. Ndër shtyllat e masës, vëmendje i kushtohet krijimit të lagjeve me të ardhura të përziera, për të shmangur ndarjen shoqërore të grupeve të synuara me të ardhura të ulëta dhe formimin e "getove" me të ardhura të vetme. Qëndrueshmëria financiare do të nxitet përmes granteve të bazuara në performancë për komunat dhe individët, ndërsubvencionimin e qirave të bazuara në të ardhura që përfituesit përfundimtarë mund ti përballojnë, dhe përmes partneriteteve të ardhshme midis komunave dhe sektorit privat, për të zhvilluar projekte të përziera banimi në tokën publike.

Përcaktimi i sasisë dhe zbatimi i qëllimeve të programit, do të jetë i mundur më tej pasi të jenë përzgjedhur nën-projektet e dorëzuara nga komunat dhe të jenë marrë objektivat specifike të nën-projektit. Vlerësohet se rreth 2.000 familje mund të përfitojnë nga ky projekt, duke përfshirë ndërtimin e banesave të reja sociale, rinovimin e banesave ekzistuese të banesave sociale dhe rinovimin ose (ri)ndërtimin e shtëpive private të familjeve të cenueshme.

1. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

Njësiti i Menaxhimit të Projektit (NjMP) për ekzekutimin e Projektit të Banimit Social kërkon të angazhojë një konsulent prokurimi, për zhvillimin dhe zbatimin e proceseve të prokurimit sipas rregullave dhe udhëzimeve të Projektit, monitorimi i kontratave të prokurimit dhe sigurimi i zbatimit të tyre sipas kritereve.

Konsulent Prokurimi i Njësitit të Menaxhimit të Projektit (NjMP), së bashku me stafin tjetër të Ekipit të Njësitit të Menaxhimit të Projektit (NjMP) do të sigurojnë që të gjitha prokurimet brenda projektit të ndërmerren në mënyrë efikase dhe transparente në përputhje me rregullat dhe rregulloret e Qeverisë së Kosovës dhe në përputhje me udhëzimet e BZHKE-së.

**Fusha e veprimit të punës për konsulentin e prokurimit do të përfshijë, por pa u kufizuar në, sa vijon:**

* Harton planin e prokurimit brenda Projektit, përcakton komponentët e prokurimit për të udhëhequr procedurat në kuadër të projektit, rishikon sipas nevojës dhe e dërgon për miratim menaxherit të Projektit dhe BZHKE-së.
* Do të asistohet nga Drejtori i Departamentit të Prokurimit dhe përfaqësuesi i Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës i cili, së bashku me mjetet e tjera të mbështetjes për NjMP-në, do të ofrojë trajnime për Konsulent i Prokurimit për 24 muajt e parë të zbatimit të projektit (përfshirë trajnimin në punë, si dhe forma të tjera të trajnimeve të organizuara të prokurimit).
* Do të marrë përsipër të gjitha përgjegjësitë e prokurimit në kuadër të Projektit. Konsulent i Prokurimit do të asistojë stafin e NjMP/MMPHI për të gjitha çështjet e lidhura me prokurimin: asistimin në hartimin e dokumenteve komplekse të tenderit, kërkesave dhe njoftimeve për propozime (RFP-të, duke përfshirë listën e ngushtë të firmave/konsulentëve), pjesëmarrjen dhe ndihmën e NjMP/MMPHI-së në vlerësimin dhe përzgjedhjen e ofertave, proceset për konsulentët, furnitorët dhe kontraktorët e punimeve, përgatitja e raporteve të vlerësimit dhe rekomandimeve për dhënien e kontratës, hartimi i dokumenteve të kontratës, hartimi i korrespondencës me ofertuesit/konsulentët, hartimi i korrespondencës lidhur me prokurimin ndërmjet NjMP/MMPHI , MMPHI dhe BZHKE-së.
* Do të sigurojë që çdo aktivitet prokurimi të kryhet në përputhje me Marrëveshjen e Huasë dhe në përputhje me Rregulloret e Prokurimit të BZHKE-së. Konsulenti i Prokurimit, së bashku me stafin e NjMP/MMPHI, do të përdorin mjetin online STEP (Ndjekja sistematike e shkëmbimeve në prokurim) për të gjitha aktivitetet e Projektit.
* Përgatitë, përditëson, përpunimin dhe mirëmbajtjen e Planeve të Prokurimit në bashkëpunim të ngushtë me Udhëheqësin e NjMP/MMPHI-së dhe Drejtorit të Departamentit te Prokurimit dhe perfaqesuesi i Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës i cili (të gjitha aktivitetet e Projektit të rënë dakord me BZHKE-së duhet të përfshihen në Planin e Prokurimit përmes STEP).
* Asistimi i NjMP/MMPHI në rishikimet/rregullimet e Planit të Prokurimit sipas nevojës gjatë ciklit jetësor të projektit dhe rishikimi/përditësimi i informacionit nëpërmjet STEP në këtë drejtim. Ndihma e NjMP/MMPHI në mbajtjen e të dhënave përkatëse të prokurimit (në kopje fizike dhe përmes STEP), duke përfshirë reklamat, dokumentet e ofertimit, korrespondencën me Bankën dhe me ofertuesit, raportet e vlerësimit, projekt-kontratat/kontratat e nënshkruara, etj.;
* Projektimi i një sistemi për mbajtjen e dosjeve të lidhura me prokurimin (kopje fizike dhe dosje elektronike) për të siguruar gjurmë të plotë të auditimit;
* Sigurimi që prokurimi i mallrave, punëve dhe shërbimeve të zbatohet në përputhje me planin e prokurimit të rënë dakord me BZHKE-në dhe Rregulloret e Prokurimit të saj, për të gjithë artikujt e financuar përmes Huasë dhe duke përdorur dokumentacionin standard të Bankës (DST - Dokumentet Standarde të Tenderit) dhe procedurat;
* Përgatitja e dokumentacionit të ofertës (kriteret e vlerësimit të ofertës, kërkesat kualifikuese, kushtet e kontratës në lidhje me sigurinë, garancitë, dëmet e likuiduara, kushtet e pagesës, përgatitja e urdhrave të blerjes, etj.) dhe sigurimi i konformitetit të tyre me kërkesat e projektit dhe buxhetit;
* Rishikimi i plotë i të gjithë dokumentacionit të tenderit përpara dorëzimit në BZHKE në kohën e duhur për shqyrtim dhe pa kundërshtim, në përputhje me kërkesat e Bankës të përshkruara në Marrëveshjen e Huasë dhe në përputhje me Planin e Prokurimit të rënë dakord;
* Puna me NjMP-në dhe ekspertët përkatës teknikë në përgatitjen e specifikimeve teknike për furnizimet dhe prokurimin e punimeve, nëse është e aplikueshme, dhe termat e referencës për prokurimin e detyrave të shërbimeve të këshillimit që do të punohen në kuadër të Projektit sipas metodave të ndryshme të prokurimit;
* Ofrimi i ndihmës ose udhëzimit nëse kërkohet nga Udhëheqësi i NjMP/MMPHI për çështjet e prokurimit. Në koordinim me Konsulentin Ndërkombëtar të Prokurimit, duke asistuar NjMP-në në përgatitjen e korrespondencës me ofertuesit/operatorët ekonomikë, gjatë procesit të tenderimit (sipas nevojës) dhe gjatë zbatimit të kontratës;
* Ndihma e Udhëheqësit të NjMP/MMPHI në trajtimin e çdo ankesë nga ofertuesit/konsulentët, në koordinim me Drejtorin e Departamentit të Prokurimit dhe përfaqësuesin e Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës dhe depozitimi i të gjitha dokumenteve përkatëse në STEP në lidhje me ankesa të tilla;
* Asistimi i Udhëheqësit të NjMP/MMPHI dhe/ose stafit tjetër teknik të NjMP/MMPHI përgjegjës për zbatimin e kontratës me monitorimin e zbatimit të aktiviteteve/kontratave; asistimi i stafit të NjMP/MMPHI në rishikimin e performancës së Kontratës, duke përfshirë asistencën për pranimin e mallrave/punëve (ose të dorëzimeve/raportit për shërbimet konsulentë) dhe në përgatitjen e dokumentacionit për pagesat për kontraktorët ose konsulentët;
* Në koordinim me Konsulentin Ndërkombëtar të Prokurimit, asistencën e stafit teknik të NJMP/MMPHI dhe/ose komisioneve vlerësuese për një tender të caktuar, gjatë vlerësimit të propozimeve të pranuara, bazuar në kriteret e përcaktuara në dokumentet e tenderit;
* Në rast të problemeve gjatë zbatimit të kontratës, asistimi i Udhëheqësit të NJMP/MMPHI dhe stafit të NJMP/MMPHI në analizimin e kërkesave kontraktuale, dispozitave të veçanta, Termave të Referencës/Kërkesave teknike dhe kontributit në zgjidhjen e këtyre çështjeve;
* Ofrimi i udhëzimeve të punës për stafin e NjMP/MMPHI për çështjet e prokurimit dhe asistimi i tyre në mbikëqyrjen e rezultateve të zbatimit të aktiviteteve të projektit në mënyrë që këto aktivitete/rezultate të arrihen sipas planeve të punës, planeve të zbatimit dhe buxhetit në dispozicion;
* Ndihma e stafit të NjMP/MMPHI në kontrollin e cilësisë së rezultateve të punës së kontraktorëve dhe dhënia e këshillave dhe udhëzimeve të prokurimit për MMPHI dhe palët e tjera të interesuara;
* Kur është e nevojshme dhe në konsultim me Udhëheqësin e NjMP dhe/ose stafin e MMPHI-së/palëve të interesuara, duke përshtatur dhe modifikuar dispozitat kontraktuale përmes ndryshimeve të kontratës;
* Në koordinim me Konsulentin Ndërkombëtar të Prokurimit, duke ndihmuar Udhëheqësin e NJMP dhe stafin tjetër të MMPHI në menaxhimin e kontratës; ofrimi i mbështetjes praktike në aspektet e prokurimit dhe në aspektet e menaxhimit të kontratave;
* Çdo detyrë tjetër siç kërkohet nga Udhëheqësi i NjMP/MMPHI.
1. **Kërkesat e përgjithshme për punësim**
* Diplomë universitare në Ekonomi, Juridik, Administratë Publike dhe të ngjashme (diploma master është avantazh);
* Çertifikata e Prokurimit (e dëshirueshme);
* Minimumi 5 vjet përvojë të përgjithshme profesionale në prokurimet publike nga të cilat të paktën 3 vjet përvojë në prokurimin e mallrave, punëve dhe shërbimeve konsulente sipas Ligjit të Prokurimit Publik të Kosovës do të konsiderohet si përparësi;
* Përvojë në planifikim dhe tenderim për mallra, punë dhe shërbime konsulente;
* Përvojë në ofrimin e shërbimeve në fushën e prokurimit në projekte të financuara nga Institucione Ndërkombëtare Financiare (është avantazh);
* Njohuri gjuhësore: Njohja e gjuhës shqipe dhe njohja e avancuar e gjuhës angleze;
* Operimi i kompjuterit me njohuri të programeve kryesore (MS Office).
1. **Kërkesat e përgjithshme formale**
* Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare të Kosovës, në përputhje me Ligjin për Gjuhët;
1. **Kërkesa të përgjithshme (Njohuri, Aftësi, Cilësi, Kompetenca)**
* Profesionalizëm;
* Aftësi të larta organizative;
* Menaxhim i performancës;
* Gjykim dhe vendimmarrje;
* Orientimi në rezultat;
* Komunikimi dhe puna ekipore;
1. **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**
* Shprehje e interesit;
* Letër motivimi;
* CV;
* Kopje të diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimor të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit të diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
* Vërtetim për përvojën e punës/certifikatë e lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, e cila përcakton pozicionin e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozicion;
* Kopje e letërnjoftimit/pasaportës;
* Vërtetim nga gjykata se nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më i vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e dhënies.
1. **Kriteret e vlerësimit:**
* Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet sipas shpalljes së konkursit do t’i nënshtrohen vlerësimit përmes intervistimit me gojë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç është specifikuar në Ligj. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia e nën përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuar inkurajohen të aplikojnë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk do të pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen.

**Dosja e shprehjes së interesit me të gjithë dokumentacionin e kërkuar për aplikim mund të dorëzohet në Divizionin për Burime Njerëzore të MMPHI-së / Ndërtesa e ish Rilindjes / Kati 16 / Nr.zyrës 1617 / Prishtinë, nga data 26.03.2025 – 11.04.2025, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00 apo përmes postës fizike.**

**2. KONKURS**

 **(PËR VEND TË LIRE PUNE)**

**Titulli i punës: Konsulent Ligjor – Jurist i Njësitit të Menaxhimit të Projektit** (NjMP) për Banim Social Adekuat,

**I raporton:** Divizioni për Banim, Drejtorit të Departamentit për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, dhe përfaqësuesit të Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës (BZHKE).

**Kohëzgjatja e emërimit:** 3 vjet

**Niveli i pagës neto:** 900 EURO,

**Pozita e kërkuar**: 1,

**Afati kohor i aplikimit: 26.03.2025 – 11.04.2025,**

**Institucioni:** Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës,

**Departamenti:** Departamentit për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim,

**Njësia:** Njësiti i Menaxhimit të Projektit për Banim Social Adekuat (NjMP),

**Vendi i punës:** Prishtinë.

1. **Vështrim i përgjithshëm i programit**

Programi i Banimit Social Adekuat për Kosovën, i përpunuar në kontekstin e kornizës së Programit të Banimit Social, synon të krijojë një sistem afatgjatë të qëndrueshëm social dhe të banimit të përballueshëm, për të përmirësuar kushtet e jetesës së familjeve dhe komuniteteve të cenueshme, të margjinalizuara dhe me të ardhura të ulëta deri në mesatare në Kosovë.

Ky është një program 10-vjeçar i cili do të zbatohej në mënyrë graduale dhe në faza, bazuar në tre parime kryesore të miratuara me studimin e fizibilitetit: efektiviteti (përparimi i njerëzve, plani, fitimi), barazia (duke përfshirë të varfërit dhe promovimin e drejtësisë), efikasiteti (duke rritur përsëritshmërinë dhe shkallëzueshmërinë).

Programi i Banimit Social Adekuat do të lëvizë në drejtimin e krijimit të një sistemi të qëndrueshëm social dhe të përballueshëm të banimit, duke u fokusuar në zgjerimin e stokut të banesave adekuate, me një qasje që mund të përsëritet, të shkallëzohet dhe të qëndrojë. Ndër shtyllat e masës, vëmendje i kushtohet krijimit të lagjeve me të ardhura të përziera, për të shmangur ndarjen shoqërore të grupeve të synuara me të ardhura të ulëta dhe formimin e "getove" me të ardhura të vetme. Qëndrueshmëria financiare do të nxitet përmes granteve të bazuara në performancë për komunat dhe individët, ndërsubvencionimin e qirave të bazuara në të ardhura që përfituesit përfundimtarë mund ti përballojnë, dhe përmes partneriteteve të ardhshme midis komunave dhe sektorit privat, për të zhvilluar projekte të përziera banimi në tokën publike.

Përcaktimi i sasisë dhe zbatimi i qëllimeve të programit, do të jetë i mundur më tej pasi të jenë përzgjedhur nën-projektet e dorëzuara nga komunat dhe të jenë marrë objektivat specifike të nën-projektit. Vlerësohet se rreth 2 000 familje mund të përfitojnë nga ky projekt, duke përfshirë ndërtimin e banesave të reja sociale, rinovimin e banesave ekzistuese të banesave sociale dhe rinovimin ose (ri)ndërtimin e shtëpive private të familjeve të cenueshme.

1. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

Njësiti i Menaxhimit të Projektit (NjMP) për ekzekutimin e Projektit të Banimit Social dhe të përballueshëm kërkon të angazhojë një konsulent ligjor për të mbikëqyrur dhe rishikuar standardet, rregulloret dhe për të ofruar mbikëqyrje për Njësitin Implementues të Projektit (NjIP).

**Detyrat Specifike për konsuentin/en ligjor/e do të përfshijë, por pa u kufizuar në, sa vijon:**

* **Mbështetja ligjore dhe propozime**: Ofrimi i mbështetjes ligjore dhe paraqitja e propozimeve në lidhje me aspektin juridik të projektit.
* **Përgatitja dhe hartimi i marrëveshjeve dhe kontratave**: Krijimi dhe përgatitja e marrëveshjeve, kontratave dhe dokumenteve të nevojshme për Projektin e Banimit Social Adekuat, përfshirë marrëveshjet me kontraktorët, furnizuesit dhe palët e tjera.
* **Prodhimi i detajimit të funksionimit dhe fushëveprimit**: Detajimi i mënyrës se si funksionojnë dhe operojnë detyrat, kompetencat dhe afatet e aktiviteteve të projekteve në zbatim.
* **Sigurimi i lejeve të ndërtimit dhe operimit**: Sigurimi i të gjitha lejeve të nevojshme për ndërtimin dhe operimin e Projektit të Banimit Social Adekuat, përfshirë lejet specifike të nevojshme për këtë lloj aktiviteti.
* **Respektimi i ligjeve dhe rregullave**: Sigurimi që të gjitha aktivitetet dhe veprimtaritë në lidhje me Projektin e Banimit Social Adekuat të respektojnë ligjet dhe rregullat e aplikueshme.
* **Monitorimi i zbatimit të ligjeve dhe rregullave**: Monitorimi i zbatimit të ligjeve dhe rregullave në të gjitha fazat e projektimit dhe realizimit të Projektit të Banimit Social Adekuat, përfshirë përgatitjen e raporteve periodike ligjore për përmbushjen e këtyre rregullave.
* **Këshillimi ligjor dhe mbështetja e ekipit të Projektit:** Ofrimi i këshillave ligjore dhe mbështetjes për ekipin e NjMP-së, si dhe për institucionet, ndërtuesit dhe partnerët e tjerë të përfshirë në projekt.
* **Hartimi i Vendimeve, Hartimi i Urdhëresave dhe hartimi i akteve tjera me kërkesë të NjMP-së.**
* **Bën hulumtime ligjore dhe ndihmon në dhënien e mendimeve profesionale, opinoneve ligjore dhe ekspertizave profesionale sipas kërkesës së Udhëheqësit dhe stafit të NjMP-së.**
* **Asisiton në përfaqësimin e NjMP-së**
* **Përkrahë grupet punuese për hartim të akteve nënligjore.**
* **Mbështetje e administratës në organizime të ndryshme të NjMP-së**
* **Kryen detyra të tjera të përcaktuara nga Udhëheqësi i NjMP-së**
1. **Kërkesat e përgjithshme për punësim**
* Diplomë universitare përkatëse (diploma Master është avantazh);
* Minimumi tri (3) vite përvojë pune në fushën juridike;
* Aftësi të forta komunikimi dhe ndërpersonale, me aftësi për të ndërlidhur në mënyrë efektive me palët e interesuara në nivele të ndryshme;
* Operimi i kompjuterit me njohuri të programeve kryesore (MS Office).
1. **Kërkesat e përgjithshme formale**
* Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare të Kosovës, në përputhje me Ligjin për Gjuhët;
* Të ketë njohuri të avancuara të gjuhës angleze.
1. **Kërkesa të përgjithshme (Njohuri, Aftësi, Cilësi, Kompetenca)**
* Profesionalizëm;
* Aftësi të larta organizative;
* Orientimi në rezultat;
* Komunikimi dhe puna ekipore;
1. **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**
* Shprehje e interesit;
* Letër motivimi;
* CV;
* Kopje të diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimor të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit të diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
* Vërtetim për përvojën e punës/certifikatë e lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, e cila përcakton pozicionin e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozicion;
* Kopje e letërnjoftimit/pasaportës;
* Vërtetim nga gjykata se nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më i vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e dhënies.
1. **Kriteret e vlerësimit:**
* Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet sipas shpalljes së konkursit do t’i nënshtrohen vlerësimit përmes intervistimit me gojë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç është specifikuar në Ligj. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia e nën përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuar inkurajohen të aplikojnë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk do të pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen.

**Dosja e shprehjes së interesit me të gjithë dokumentacionin e kërkuar për aplikim mund të dorëzohet në Divizionin për Burime Njerëzore të MMPHI-së / Ndërtesa e ish Rilindjes / Kati 16 / Nr.zyrës 1617 / Prishtinë, nga data 26.03.2025 – 11.04.2025, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00 apo përmes postës fizike.**

**3. KONKURS**

 **(PËR VEND TË LIRE PUNE)**

**Titulli i punës:** **Konsulent për media sociale i Njësitit të Menaxhimit të Projektit (NjMP) për Projektin e Banimit Social Adekuat.**

**I raporton:** Divizioni për Banim, Drejtorit të Departamentit për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, dhe përfaqësuesit të Bankës Zhvillimore të Këshillit të Evropës (BZHKE).

**Kohëzgjatja e emërimit:** 3 vjet, gjysmë - orari

**Niveli i pagës neto:** 400 EURO.

**Pozita e kërkuar**: 1

**Afati kohor i aplikimit:** **26.03.2025 – 11.04.2025,**

**Institucioni:** Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës.

**Departamenti:** Departamentit për Planifikim Hapësinor, Ndërtim dhe Banim.

**Njësia:** Njësiti për Menaxhimin e Programit për Banim Social Adekuat (NjMP).

**Vendi i punës:** Prishtinë.

1. **Vështrim i përgjithshëm i programit**

Programi i Banimit Social Adekuat për Kosovën, i përpunuar në kontekstin e kornizës së Programit të Banimit Social, synon të krijojë një sistem afatgjatë të qëndrueshëm social dhe të banimit të përballueshëm, për të përmirësuar kushtet e jetesës së familjeve dhe komuniteteve të cenueshme, të margjinalizuara dhe me të ardhura të ulëta deri në mesatare në Kosovë.

Ky është një program 10-vjeçar i cili do të zbatohej në mënyrë graduale dhe në faza, bazuar në tre parime kryesore të miratuara me studimin e fizibilitetit: efektiviteti (përparimi i njerëzve, plani, fitimi), barazia (duke përfshirë të varfërit dhe promovimin e drejtësisë), efikasiteti (duke rritur përsëritshmërinë dhe shkallëzueshmërinë).

Programi i Banimit Social Adekuat do të lëvizte në drejtimin e krijimit të një sistemi të qëndrueshëm social dhe të përballueshëm të banimit, duke u fokusuar në zgjerimin e stokut të banesave adekuate, me një qasje që mund të përsëritet, të shkallëzohet dhe të qëndrojë. Ndër shtyllat e masës, vëmendje i kushtohet krijimit të lagjeve me të ardhura të përziera, për të shmangur ndarjen shoqërore të grupeve të synuara me të ardhura të ulëta dhe formimin e "getove" me të ardhura të vetme. Qëndrueshmëria financiare do të nxitet përmes granteve të bazuara në performancë për komunat dhe individët, ndërsubvencionimin e qirave të bazuara në të ardhura që përfituesit përfundimtarë mund ti përballojnë, dhe përmes partneriteteve të ardhshme midis komunave dhe sektorit privat, për të zhvilluar projekte të përziera banimi në tokën publike.

Përcaktimi i sasisë dhe zbatimi i qëllimeve të programit, do të jetë i mundur më tej pasi të jenë përzgjedhur nën-projektet e dorëzuara nga komunat dhe të jenë marrë objektivat specifike të nën-projektit. Vlerësohet se rreth 2 000 familje mund të përfitojnë nga ky projekt, duke përfshirë ndërtimin e banesave të reja sociale, rinovimin e banesave ekzistuese të banesave sociale dhe rinovimin ose (ri)ndërtimin e shtëpive private të familjeve të cenueshme.

1. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

Njësiti i Menaxhimit të Projektit (NJMP) për menaxhimin e Projektit të Banimit Social kërkon të angazhojë një konsulent për media sociale për të identifikuar dhe vlerësuar përdorimin e rrjeteve dhe platformave sociale në procesin e zhvillimit dhe zbatimit të programeve sociale në kuadër të Projektit të Banimit Social Adekuat.

**Detyrat Specifike për konsulentin e mediave sociale do të përfshijë, por pa u kufizuar në, sa vijon:**

Konsulenti/j për media sociale do të mbështesë NjMP dhe do të ndihmojë NjIP në ndarjen e informacionit, rritjen e ndërgjegjësimit për proceset përkatëse dhe promovimin e shërbimeve përkatëse për publikun e gjerë dhe grupet e interesit.

Konsulenti do të jetë i ngarkuar me këto detyra:

* të planifikojë dhe drejtojë zhvillimin dhe zbatimin e strategjive të komunikimit dhe planeve të shpërndarjes në mënyrë që të ruajë perceptimet e favorshme të publikut dhe të palëve të interesuara;
* të krijojë dhe të mbajë marrëdhënie bashkëpunuese me përfaqësuesit e qeverisë, Qendrat për Punë Sociale, departamentet përkatëse komunale dhe grupet e interesit publik dhe palët e prekura nga Projekti;
* të mbështesë NjMP-në për të planifikuar angazhimin e qytetarëve duke ofruar informacione dhe konsultime, si dhe duke përfshirë reagimet e marra në projekt;
* Hartimi i një strategjie të personalizuar për çdo platformë (Web Faqe, Facebook, Instagram, LinkedIn, X, etj);
* Përpilimi i postimeve, artikujve, imazheve dhe videove për platformat e ndryshme;
* Publikimi i përmbajtjes në mënyrë të rregullt në të gjitha platformat dhe web faqen e Programit të Banimit Social Adekuat.
* Monitorimi dhe menaxhimi i ndërveprimeve me ndjekësit (komente, mesazhe, etj.).
* Intervista të akterëve dhe përfituesve të Programit të Banimit Social Adekuat dhe krijimi i reportazheve të shkurtra për publikim.
* Përpilimi i raporteve mujore dhe dhënia e rekomandimeve për përmirësim.
* Ruajtja dhe përmirësimi i imazhit të NjMP / MMPHI / BZHKE
* Vizibiliteti i dhënësit të kredisë BZHKE duke shfaqur në mënyrën e duhur emrin dhe logon e BZHKE (CEB) si dhe duke përgatitur dhe dërguar tek BZHKE (CEB) përmbledhje për publikim në web faqen e tyre.
1. **Kërkesat e përgjithshme për punësim**
* Diplomë Bachelor në Media dhe Komunikim/ Gazetari/ Komunikim Masiv dhe Gazetari / Komunikim dhe Marrëdhënie me Publikun, ose fusha të ngjashme (diploma master është si avantazh);
* Minimumi 3 vjet përvojë profesionale në lidhje me komunikimin dhe 1 vit përvojë specifike/përkatëse në hartimin/prodhimin, publikimin dhe menaxhimin e informacioneve të shkruara dhe vizuale në platforma dhe media sociale që lidhen me shërbime, produkte apo projekte.
* Njohja me planifikimin e hartimit dhe ofrimit të fushatave informative;
* Të kuptuarit e mirë të medias dhe mjedisit të komunikimit të vendit;
* Aftësi për të shkruar lajme të mira;
* Aftësi të mira komunikimi, duke përfshirë aftësitë e mediave sociale dhe multimedias, aftësi të forta ndërpersonale dhe të rrjetëzimit;
* Njohja e gjuhës shqipe dhe angleze thelbësore, gjuha serbe është përparësi;
* Njohuri ne dizajnë të prezantimit ne rrjetet sociale
* Kërkohet njohja e funksionimit të kompjuterit;
1. **Kërkesat e përgjithshme formale**
* Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
* Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare të Kosovës, në përputhje me Ligjin për Gjuhët;
* Të ketë njohuri të avancuara të gjuhës angleze.
1. **Kërkesa të përgjithshme (Njohuri, Aftësi, Cilësi, Kompetenca)**
* Profesionalizëm;
* Aftësi të larta organizative;
* Orientimi në rezultat;
* Komunikimi dhe puna ekipore;
1. **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim**
* Shprehje e interesit;
* Letër motivimi;
* CV;
* Kopje të diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimor të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit të diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
* Vërtetim për përvojën e punës/certifikatë e lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, e cila përcakton pozicionin e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozicion;
* Kopje e letërnjoftimit/pasaportës;
* Vërtetim nga gjykata se nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më i vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e dhënies.
1. **Kriteret e vlerësimit:**
* Kandidatët të cilët plotësojnë kushtet sipas shpalljes së konkursit do t’i nënshtrohen vlerësimit përmes intervistimit me gojë.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç është specifikuar në Ligj. Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia e nën përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuar inkurajohen të aplikojnë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk do të pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara do të refuzohen.

**Dosja e shprehjes së interesit me të gjithë dokumentacionin e kërkuar për aplikim mund të dorëzohet në Divizionin për Burime Njerëzore të MMPHI-së / Ndërtesa e ish Rilindjes / Kati 16 / Nr.zyrës 1617 / Prishtinë, nga data 26.03.2025 – 11.04.2025, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00 apo përmes postës fizike.**