



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit	Specialistë Ligjor
Titulli i pozitës së punës	Zyrtar Ligjor
Klasa e pozitës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	5.2
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	21/02/2024
Afati për aplikim	22/02/2024 - 22/03/2024
Institucioni	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Departamenti	Departamenti Ligjor
Divizioni	Divizioni për Hartimin dhe Harmonizimin e Legjislacionit
Vendi i punës	Prishtinë
Nr. i Referencës	RN00013381
Kodi	RPC0006920



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Ofrimi i ndihmës në përgatitjen e Programin Legjislativ të Qeverisë (pjesën e Ministrisë), Planit Legjislativ për Aktet Nënligjore dhe Programin për Vlerësimin Ex-Post të Legjislacionit dhe monitorimin dhe raportimin e Programit Legjislativ dhe për aktivitete tjera që ndërlidhen me procesin e hartimit të legjislacionit;
2. Koordinimi, ofrimi i mbështetjes dhe pjesëmarrja në hartimin e projekt akteve normative duke përfshirë dokumentet strategjike, koncept dokumentet, ligjet, aktet nënligjore dhe vlerësimet Ex-post nga fushëveprimtaria e Ministrisë;
3. Në bashkëpunim me departamentet, njësitë apo personat përgjegjës për hartimin e projekt akteve normative, siguron respektimin e teknikave dhe standardeve të hartimit të legjislacionit, përputhshmërinë e akteve normative të propozuara nga ministria përkatëse me legjislacionin e aplikueshëm në Republikën e Kosovës si dhe legjislacionin e Bashkimit Evropian Acqius të BE-së;
4. Finalizimi i projekt aktet normative sipas procedurave të parapara në legjislacionin në fuqi dhe i dërgon te Kabineti i Ministrit dhe te Zyra Ligjore e Zyrës së Kryeministrit për miratim;
5. Mbatja dhe përditësimi i regjistrit të akteve nënligjore të ministrisë si dhe publikimi i aktet nënligjore të Ministrisë në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës;
6. Ofrimi i këshillave ligjore, rekomandimeve dhe opinioneve ligjore të kërkuara, nga fushëveprimi i ministrisë sipas kërkesës;
7. Ofrimi i mbështetjes ligjore në hartimin e propozim-vendimeve, dhe propozime të materialeve të ndryshme të kërkuara nga Sekretari i Përgjithshëm dhe Ministri;

2. Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve / Fakulteti juridik.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e diplomës universitare me të dhëna nga institucionet arsimore, dëshminë e nostrifikimit për diplomat e fituar jashtë vendit;
- Dëshmi për përvojën e punës e lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet nëse referencat e përvojës, mbështeten me aktet përkatëse noteriale;
- Së paku njërën nga dëshmitë: dëshminë për kryerjen e obligimeve mbi të ardhurat personale për punëtorin ose dëshminë mbi pagesën e kontributeve pensionale pranë organit kompetent;
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- Kopjen e letërnjoftimit /Pasaportës e lëshuar nga Republika e Kosovës;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për zyrtaret publik dhe ata që kanë punuar në sektorin publik, ndërsa kandidatet jashtë sektorit publik- ofrojnë deklaratën me shkrim të vetë-nënshkruar).

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 06/04/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Kriteret specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë



9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

Kandidati përmes aplikimit deklaron dhe mbanë përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohet nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Bazuar në nenin 14 Rregullores (QRK) Nr.15/2023 për procedurën e pranimit në Shërbimin Civil, NJBN pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, bënë verifikimin përfundimtar para emërimit të plotësimit të kriterëve të aplikimit nga kandidati dhe kërkon kandidatit paraqitjen e dokumenteve që vërtetojnë plotësimin e kriterëve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.

Komitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen





Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

Prema Zakonu br. 08 / L - 197 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3,4,5 i 6) i Uredba (KRK) BR. 15/2023 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 5 Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe	Pravni stručnjaci
Naziv radnog mesta	Pravni Službenik
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	5.2
Br. traženi	1
Datum obavesti	21/02/2024
Rok za prijavu	22/02/2024 - 22/03/2024
Institucija	Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture
Odeljenje	Departamenti Ligjor
Divizija	Odsek za Izradu I Usaglasavanje Zakonovodstva
Radno mesto	Prishtinë
Br. Reference	RN00013381
Kod	RPC0006920



1. Opšti opis posla položaja

1. Pružanje pomoći u pripremi Zakonodavnog programa Vlade (u sastavu Ministarstva), Zakonodavnog plana podzakonskih akata i Programa za Ex-Post zakonodavstvo i praćenja i izvještavanja o zakonodavnom programu i za druge aktivnosti vezane za proces izrade zakona;
2. Koordinacija, pružanje podrške i učešće u izradi nacrtu normativnih akata uključujući strateške dokumente, koncept dokumente, zakone, podzakonske akte i Ex-post evaluacije iz delokruga Ministarstva;
3. U saradnji sa odeljenjima, jedinicama ili licima odgovornim za izradu normativnih akata, obezbeđuje poštovanje tehnika i standarda izrade zakona, usklađenost normativnih akata koje predlaže relevantno ministarstvo sa zakonodavstvom koje se primenjuje u Republici Kosovo kao i zakonodavstvo Evropske unije Acqius EU;
4. Finalizira nacрте normativnih akata u skladu sa procedurama predviđenim zakonima na snazi i šalje ih kabinetu ministra i pravnoj kancelariji kabineta premijera na usvajanje;
5. Vođenje i ažuriranje registra podzakonskih akata ministarstva kao i objavljivanje podzakonskih akata Ministarstva u Službenom glasniku Republike Kosovo;
6. Davanje pravnih saveta, preporuka i potrebnih pravnih mišljenja iz delokruga ministarstva na zahtev;
7. Pružanje pravne podrške u izradi predloga odluka i predloga različitih materijala na zahtev generalnog sekretara i ministra;

2. Opšte kriterijume za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Imati puni kapacitet za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
- Govorite najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši relevantan zadatak;
- Da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi.
- Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- **Obavezno obrazovanje:** Diploma o visokom obrazovanju sa najmanje 3 godine studija / Pravni fakultet
- **Zahtevano radno iskustvo:** Najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva u oblast za koju se razvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.



4. Potrebno znanje, veštine i osposobljenosti u postupku zapošljavanja

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnoj profesionalnoj oblasti
- Visok nivo profesionalnih ili tehničkih znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje metoda istraživanja, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Veštine logičnog rezonovanja i analize;
- Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika;
- Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta;
- Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući sposobnosti za predstavljanje.

5. Dokumente koji se moraju dostaviti kao deo podnošenja prijave i način njihove dostave

- Kopija fakultetske diplome sa podacima iz obrazovnih ustanova, dokaz o nostrifikaciji za diplome stečene u inostranstvu;
- Dokaz o radnom iskustvu izdat od nadležnog zavoda za zapošljavanje kojim se utvrđuje radno mesto kao i trajanje angažovanja na toj poziciji. Radno iskustvo, koje se izjavljuje prema uslovima konkursa, stečeno u drugoj državi, dokazuje se ako su reference iskustva potkrepljene odgovarajućim javnobeležničkim aktima;
- Najmanje jedan od dokaza: dokaz o izvršenju obaveza na ličnim primanjima za radnika ili dokaz o uplati penzijskih doprinosa nadležnom organu;
- Kopije dokaza o obuci;
- Kopija lične karte/pasoša izdate od strane Republike Kosovo;
- Dokaz da nije na snazi disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (odnosi se na javne funkcionere i one koji su radili u javnom sektoru, dok kandidati van javnog sektora – daju samopotpisanu pisanu izjavu).

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarnе verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 06/04/2024, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Dodatni specifični kriterijumi

8. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Pismeni test - maksimalno 70 bodova
- Intervju - maksimalno 30 bodova

9. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih podnetih dokumenata u skladu sa oglasom o postupku prijema.

Na osnovu člana 14. Uredbe (VRK) br. 15/2023 za postupak prijema u državnu službu, nakon izbora pobjedničkog kandidata, JLJR je izvršio konačnu verifikaciju pre imenovanja ispunjenosti kriterijuma za prijavu od strane kandidata i zahteva od kandidata da dostavi dokumente kojima se dokazuje ispunjenost kriterijuma u originalu ili identični originalu.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

