

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment and Spatial Planning and Infrastructure

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, në pajtim me nenet 95, 96 dhe paragrafin 1 të nenit 97 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, Nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, Rregulloren (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, më datë 17.05.2024, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Roje pylli
Klasa e pozitës:	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 3
Klasa e pagës:	I23
Koeficienti i pagës:	3.76
Kohëzgjatja e emërimit:	Periudhë të pacaktuar - periudha provuese: gjathtë (6) muaj
Njësia Organizative:	Agjencinë për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës - Drejtoria për Administrimin e Parkut Kombëtar „Sharri“ (DAPK „Sharri“)
Raporton tek:	Udhëheqësi i Sektorit për Mbikëqyrje dhe Kontroll
Lokacioni:	Rajoni menaxhues: Kabash - Rusenicë / Suharekë
Numri i kërkuar:	1 pozitë

Qëllimi i vendit të punës:

Mbrojtja dhe parandalimi i aktiviteteve ilegale në territorin e Parkut Kombëtar „Sharri“.

Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

1. Kujdeset për mbrojtjen, ruajtjen dhe promovimin e parkut kombëtar "Sharri";
2. Monitorimi dhe parandalimi, kontrollimi, evidentimi dhe raportimi i rregullt për të gjitha ndikimet të cilat shkaktojnë ndryshime;

3. Planifikon dhe organizon shëtitjet për qëllime mësimore në zonën e mbrojtur;
4. Kryen aktivitetet rreth edukimit mjedisor të vizitorëve dhe komunitetit lokal;
5. Kujdeset për sigurinë e vizitorëve dhe ndërmarrjen e masave për shpëtim;
6. Vëzhgon dhe përcjell gjendjen e llojeve të bimëve, shtazëve dhe kërpudhave si dhe vlerave të tjera në parkun kombëtar;
7. Bashkëpunon me pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të patundshmërive në parkun kombëtar me qëllim të mbrojtjes së natyrës;
8. Mbikëqyrë kryerjen e veprimtarive dhe punëve të lejuara në zonën e mbrojtur;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen e infrastrukturës në objektet të cilat gjinden në zonën e mbrojtur;
10. Kryen edhe detyra tjera të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Kërkesat e përgjithshme të nevojshme:

Arsimi: Diploma e shkollës së mesme apo ekuivalente me të.

Përvoja: Nuk kërkohet.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara më procedurën e rekrutimit:

- Njohuri profesionale në fushën e mbrojtjes, promovimit të vlerave natyrore (llojet bimore, shtazore);
- Aftësi për vlerësimin e situatave dhe nevojave për marrjen e masave;
- Fleksibilitet dhe aftësi për tu përballur me situata të reja;
- Njohuri në përdorimin e mjeteve komunikuese si radiolidhje, telefona etj.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të lartcekura, kandidatët, për t'u pranuar si nëpunës civilë, nëpunës të Shërbimit Publik dhe nëpunës administrativ dhe mbështetës, duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

7. të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. të kalojnë me sukses procedurat e pranimit, sipas këtij ligji.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet mund të merren në portalin shtetëror në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>, web faqen e Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI) <https://mmphi.rks-gov.net/> ose në recepcionin e MMPHI-së në adresën: Ndërtesa e ish Rilindjes – Prishtinë.

Aplikacionet e plotësuara së bashku me dokumentet e bashkangjitura si:

1. Dokumenti i identifikimit;
2. Kopjet e diplomave të kualifikimit (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i);
3. Dëshmi mbi përvojën e punës (nëse kërkohet me konkurs);
4. Dëshmi nga qendra për punë sociale se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
5. Dëshmi nga gjykata kompetente se kandidati nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë për ta kryer detyrën.

dorëzohen drejtpërdrejt në Divizionin për Burime Njerëzore të MMPHI - Ndërtesa e ish Rilindjes, Kati 16, Nr. Zyrës 1617 – Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 8:00 – 16:00 apo përmes postës fizike.

Dëshmitë e lartcekura nën numrin rendor 4, 5 dhe 6 kërkohen vetëm për kandidatin/ën që përzgjidhet në këtë pozitë.

Data e publikimit të konkursit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net **17.05.2024**, ndërkaq konkursi është i hapur për aplikim 15 ditë, përkatësisht nga data **01.06.2024** deri me **15.06.2024**.

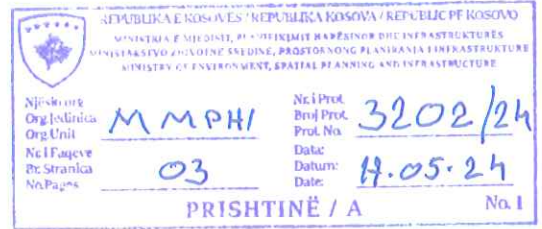
Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen vlerësimit të jetëshkrimit dhe intervistës me gojë.

Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së intervistës përmes web faqes zyrtare të MMPHI-së, nëpërmjet telefonit ose me shkrim si dhe në tabelën e shpalljeve publike të MMPHI-së nga Divizioni i Burimeve Njerëzore. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar, duhet të sjellin për konfirmim të gjitha dokumentet origjinale.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrat e Publikë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment and Spatial Planning and Infrastructure*

Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture, u skladu sa članovima 95, 96 i stavom 1 člana 97 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, Uredba (VRK) br. 05/2022 o Konkursnom postupku i prijemu za administrativne službenike i službenike za podršku, od 17.05.2024, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta:	Čuvar šuma
Klasa radnog mesta:	Tehnički i pomoćni službenik 3
Klasa plate :	I23
Koeficijent plate:	3,76
Trajanje imenovanja:	Neodređeno - probni rad: šest (6) meseci
Organizaciona jedinica:	Kosovska Agencija za Zaštitu Životne Sredine / Direkcija za Upravu Nacionalnog Parka „Šari“ (DUNP, „Šari“)
Odgovara:	Načelniku Sektora za nadzor i kontrolu
Lokacija:	Region upravljanja: Kabaš - Rusenica / Suva Reka
Potreban broj:	1 pozicija

Namena radnog mesta:

Zaštita i sprečavanje nezakonitih radnji na teritoriji Nacionalnog parka „Šari“.

Opšti opis posla:

1. Brine o zaštiti, očuvanju i promociji nacionalnog parka „Šari“;
2. Praćenje i prevencija, kontrola, evidentiranje i redovno izveštavanje za sve uticaje koji izazivaju promene;
3. Planira i organizuje šetnje u obrazovne svrhe u zaštićenom području;
4. Sprovoditi aktivnosti vezane za ekološku edukaciju posetilaca i lokalne zajednice;
5. Brine o bezbednosti posetilaca i preduzima mere spasavanja;

6. Prati i prati stanje biljnih, životinjskih i gljiva, kao i drugih vrednosti u nacionalnom parku;
7. Saraduje sa vlasnicima i pravnim korisnicima nepokretnosti u nacionalnom parku u cilju zaštite prirode;
8. Vršiti nadzor nad obavljanjem dozvoljenih poslova i radova u zaštićenom području;
9. Stara se o održavanju infrastrukture u objektima koji se nalaze u zaštićenom području;
10. Obavlja druge dužnosti koje s vremena na vreme može razumno zatražiti supervizor.

Potrebni opšti zahtevi:

Obrazovanje: Srednjoškolska diploma ili ekvivalent.

Iskustvo: Nije potrebno.

Znanja, veštine i kvaliteti potrebni za proceduru zapošljavanja: _____

- Stručno znanje iz oblasti zaštite, promocije prirodnih vrednosti (biljnih i životinjskih vrsta);
- sposobnost procene situacija i potreba za preduzimanjem mera;
- Fleksibilnost i sposobnost suočavanja sa novim situacijama;
- Poznavanje upotrebe komunikacionih alata kao što su aparati , telefoni itd.

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

1. da je državljanin Republike Kosovo;
2. da ima punu radnu sposobnost;
3. da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg posla;
5. da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog službenica, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.

Pored navedenih uslova, kandidati, da bi bili primljeni u državne službenike, službenike javnih službi i administrativne i pomoćne službenike, moraju da ispunjavaju i sledeće uslove:

7. da ima stepen stručne spreme i radno iskustvo potrebno za odgovarajuće radno mesto, kategoriju, razred ili grupu; I
8. uspešno položi prijemne procedure, u skladu sa ovim zakonom.

Prijem i podnošenje prijava:

Prijave se mogu dobiti na državnom portalu na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>, sajt Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture (MŽSPPI) <https://mmphi.rks-gov.net/> ili na recepciji MŽSPPI na adresi: Bivša zgrada Rilindja - Priština.

Popunjene prijave zajedno sa priloženim dokumentima kao što su:

1. identifikacioni dokument;
2. Kopije diploma o kvalifikaciji (diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene od MONT-a);
3. Dokaz o radnom iskustvu (ako se traži konkursom);
4. Dokaz centra za socijalni rad da kandidat ima punu radnu sposobnost;
5. dokaz nadležnog suda da kandidat nije pravnosnažnom presudom osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom stanju za obavljanje zadatka.

dostavljaju se direktno Odsek za ljudske resurse MŽSPPI - Bivša zgrada Rilindja, sprat 16, br. Kancelarija 1617 - Priština, svakog radnog dana od 8:00 - 16:00 ili putem pošte.

Navedeni dokazi pod rednim brojem 4, 5 i 6 potrebni su samo za kandidata koji bude izabran za ovu funkciju.

Datum objavljivanja konkursa na državnom portalu www.konkursi.rks-gov.net **17.05.2024.** godine, dok je konkurs otvoren za prijave 15 dana, odnosno **od 01.06.2024. do 15.06.2024.**

Kandidati koji uđu u uži izbor biće podležu procene biografije i usmenog intervjua. Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavješteni o mestu, datumu i vremenu intervjua putem zvanične web stranice MŽSPPI -a, putem telefonom ili pismenim putem, kao i na javnoj oglasnoj tabli MŽSPPI od strane Odsek za ljudske resurse. Kandidati koji budu izabrani i pozvani, moraju da ponesu sva originalna dokumenta .

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima .

Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.