

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment and Spatial Planning and Infrastructure

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës, në pajtim me nenet 79, 80 dhe 81 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publik, Nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, Rregulloren (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, më datë 29.05.2023, shpall:

KONKURS PUBLIK

Titulli i vendit të punës:	Roje pylli (2 pozita)
Klasa e pozitës:	Nëpunës/e teknik/e dhe mbështetës/e 3
Klasa e pagës:	I23
Koeficienti i pagës:	3.76
Kohëzgjatja e emërimit:	Periudhë të pacaktuar – periudha provuese: gjashtë (6) muaj
Njësia Organizative:	Agjencinë për Mbrojtjen e Mjedisit të Kosovës - Drejtoria për Administrimin e Parkut Kombëtar „Sharri“ (DAPK „Sharri“)
Raporton tek:	Udhëheqësi i Sektorit për Mbikëqyrje dhe Kontroll
Lokacioni:	1 pozitë në Rajonin menaxhues: Mushtisht – Delloc / Suharekë 1 pozitë në Rajonin menaxhues: Kabash – Rusenice / Suharekë

Qëllimi i vendit të punës:

Mbrojtja dhe parandalimi i aktiviteteve ilegale në territorin e Parkut Kombëtar “Sharri” i cili shtrihet në territorin e pesë komunave. Për shkak të specifikave të punës që ka DAPK “Sharri” është e domosdoshme që të kemi roje pylli.

Përshkrimi i përgjithshëm i punës:

1. Kujdeset për mbrojtjen, ruajtjen dhe promovimin e parkut kombëtar "Sharri";
2. Monitorimi dhe parandalimi, kontrollimi, evidentimi dhe raportimi i rregullt për të gjitha ndikimet të cilat shkaktojnë ndryshime;
3. Planifikon dhe organizon shëtitjet për qëllime mësimore në zonën e mbrojtur;

4. Kryen aktivitetet rreth edukimit mjedisor të vizitorëve dhe komunitetit lokal;
5. Kujdeset për sigurinë e vizitorëve dhe ndërmarrjen e masave për shpëtim;
6. Vëzhgon dhe përcjell gjendjen e llojeve të bimëve, shtazëve dhe kërpudhave si dhe vlerave të tjera në parkun kombëtar;
7. Bashkëpunon me pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të patundshmërive në parkun kombëtar me qëllim të mbrojtjes së natyrës;
8. Mbikëqyrë kryerjen e veprimtarive dhe punëve të lejuara në zonën e mbrojtur;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen e infrastrukturës në objektet të cilat gjinden në zonën e mbrojtur;
10. Kryen edhe punët e mbikëqyrësit në bazë të autorizimit të veçantë.

Kërkesat e përgjithshme të nevojshme (njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën vlerësimit):

Arsimi: Diploma e shkollës së mesme apo ekuivalente me to.

Përvoja: Nuk kërkohet.

Tjetër:

- Njohuritë profesionale në fushën e mbrojtjes, promovimit të vlerave natyrore; (llojet bimore, shtazore etj.)
- Njohuritë bazike sipas fushës së arsimit përkatës;
- Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të caktuar;
- Aftësi në kuptimin dhe zgjidhjen e problemeve për çështjet teknike ose procedurale që dalin nga procesi i punës;
- Shkathtësi në komunikim, me stafin të të njëjtit nivel brenda institucionit;
- Nuk kërkohet përvojë e mëparshme pune, për realizimin e detyrave përdoren koncepte bazë nga fusha përkatëse e arsimit;
- Njohja e njëjës nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës (me shkrim dhe me gojë).

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

1. të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. të zotërojë njëjës nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
5. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji.

Përveç kushteve të lartcekura, kandidatët, për t'u pranuar si nëpunës civilë, nëpunës të Shërbimit Publik dhe nëpunës administrativ dhe mbështetës, duhet t'i plotësojnë edhe këto kërkesa:

7. të kenë nivelin e arsimit dhe përvojën e punës të kërkuar për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. të kalojnë me sukses procedurat e pranimit, sipas këtij ligji.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Aplikacionet mund të merren në portalin shtetëror në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>, web faqen e Ministrisë së Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës (MMPHI) <https://mmphi.rks-gov.net/> ose në recepcionin e MMPHI-së në adresën: Ndërtesa e ish Rilindjes - Prishtinë.

Aplikacionet e plotësuara së bashku me dokumentet e bashkangjitura si:

1. Dokumenti i identifikimit;
2. Kopjet e diplomave të kualifikimit (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i);
3. Dëshmi mbi përvojën e punës (nëse kërkohet me konkurs);
4. Dëshmi nga qendra për punë sociale se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar;
5. Dëshmi nga gjykata kompetente se kandidati nuk është dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
6. Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë për ta kryer detyrën.

dorëzohen drejtpërdrejt në Divizionin për Burime Njerëzore të MMPHI - Ndërtesa e ish Rilindjes, Kati 16, Nr. Zyrës 1617 - Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 8:00 - 16:00 apo përmes postës fizike.

Dëshmitë e lartcekura nën numrin rendor 4, 5 dhe 6 kërkohen vetëm për kandidatin/ën që përzgjidhet në këtë pozitë.

Data e publikimit të konkursit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net 29.05.2023, ndërkaq konkursi është i hapur për aplikim 15 ditë, përkatësisht nga data 13.06.2023 deri me 27.06.2023.

Kandidatët të cilët hyjnë në listën e ngushtë do t'i nënshtrohen vlerësimit të jetëshkrimit dhe intervistës me gojë.

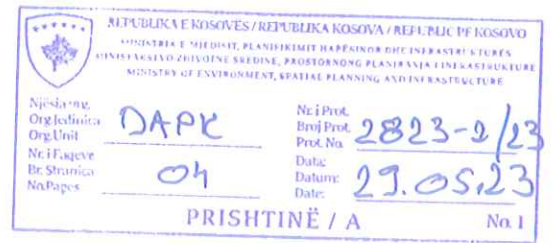
Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të ngushtë, do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së intervistës përmes web faqes zyrtare të MMPHI-së, nëpërmjet telefonit ose me shkrim si dhe në tabelën e shpalljeve publike të MMPHI-së nga Divizioni i Burimeve Njerëzore. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar, duhet të sjellin për konfirmim të gjitha dokumentet origjinale.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publikë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në nr.tel. 038/200 32 555.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada-Government

Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment and Spatial Planning and Infrastructure

Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture, u skladu sa članovima 79, 80 i 81 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, član 8 Zakona Br. 03/L-212 o Radu, Uredba (VRK) br. 05/2022 za procedure Konkurisanja i prijem za administrativne službenike i podrške, od 29.05.2023, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv posla: Čuvar šume (2 pozicije)
Klasa radnog mesta: Tehnički i pomoćni službenik/a 3
Klasa plate : I23
Koeficijent plate: 3.76
Trajanje imenovanja: Neodređeni preiod - probna perioda : šest (6) meseci
Organizaciona jedinica: Kosovska agencija za zaštitu životne sredine - Direkcija za upravljanje Nacionalnog parka „Šari“ (DUNP, „Šari“)
Izveštava kod : Rukovodilac Sektora za nadzor i kontrolu
Lokacija: 1 pozicija u regionu upravljanja: Mustisht - Delloc / Suvareka
1 pozicija u regionu upravljanja: Kabaš - Rusenica/ Suvareka

Svrha radnog mesta:

Zaštita i sprečavanje nezakonitih radnji na teritoriji Nacionalnog parka „Šari“ koji se prošire na teritoriji pet opština. Zbog specifičnosti poslova koje ima DUNP „Šari“ neophodno je imati čuvara šume.

Opšti opis posla:

1. Brine o zaštiti, očuvanju i promociji nacionalnog parka „Šari“;
2. Praćenje i prevencija, kontrola, evidentiranje i redovno izveštavanje za sve uticaje koji izazivaju promene;
3. Planira i organizuje šetnje u obrazovne svrhe u zaštićenom području;

4. Sprovoditi aktivnosti vezane za ekološku edukaciju posetilaca i lokalne zajednice;
5. Brine o bezbednosti posetilaca i preduzima mere spasavanja;
6. Posmatra i prati stanje biljnih, životinjskih i gljiva, kao i drugih vrednosti u nacionalnom parku;
7. Saraduje sa vlasnicima i pravnim korisnicima nepokretnosti u nacionalnom parku u cilju zaštite prirode;
8. Vršiti nadzor nad obavljanjem dozvoljenih poslova i radova u zaštićenom području;
9. Stara se o održavanju infrastrukture u objektima koji se nalaze u zaštićenom području;
10. Obavlja i poslove nadzornika na osnovu posebnog ovlašćenja.

Opšti neophodni uslovi (znanja, veštine i kvaliteti koji se vrednuju u postupku ocenjivanja):

Obrazovanje: Srednjoškolska diploma ili ekvivalent.
Iskustvo: Nije potrebno.

Ostalo:

- Stručno znanje iz oblasti zaštite, promocije prirodnih vrednosti; (biljne, životinjske vrste itd.)
- Osnovna znanja prema oblasti relevantnog obrazovanja;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost razumevanja i rešavanja problema tehničkih ili proceduralnih pitanja koja proizilaze iz radnog procesa;
- Veštine komunikacije, sa osobljem istog nivoa unutar institucije;
- Prethodno radno iskustvo nije potrebno, za obavljanje poslova koriste se osnovni pojmovi iz relevantne oblasti obrazovanja;
- Poznavanje jednog od službenih jezika Republike Kosovo (pismeno i usmeno).

Opšti uslovi za prijem javnih službenika su:

1. da bude državljanin Republike Kosovo;
2. da ima punu radnu sposobnost;
3. da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg zadatka;
5. da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog u skladu sa ovim zakonom.

Pored navedenih uslova, kandidati, da bi bili primljeni u državne službenike, službenike javnih službi i administrativne i pomoćne službenike, moraju da ispunjavaju i sledeće uslove:

1. ima stepen stručne spreme i radnog iskustva koji se traži za odgovarajuće radno mesto, kategoriju, klasu ili grupu;
2. uspešno položi prijemne procedure, u skladu sa ovim zakonom

Prijem i podnošenje prijava:

Prijave se mogu dobiti na državnom portalu na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>, i na sajtu Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture (MŽSPPI) <https://mmphi.rks-gov.net> / ili na recepciji MŽSPPI na adresi: Bivša zgrada Rilindja - Priština.

Popunjene prijave zajedno sa priloženim dokumentima kao što su:

1. identifikacioni dokument;
2. Kopije diploma o kvalifikaciji (diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene od strane MOU-a);
3. Dokaz o radnom iskustvu (ako se traži konkursom);
4. Dokaz centra za socijalni rad da kandidat ima punu radnu sposobnost;
5. Dokaz nadležnog suda da kandidat nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom stanju za obavljanje zadatka.

dostavljaju se direktno Odeljenju za ljudske resurse MŽSPPI- bivša zgrada, Rilindja sprat 16, br. Kancelarija 1617 - Priština, svakog radnog dana od 8:00 - 16:00 ili putem pošte.

Navedeni dokazi pod rednim brojem 4, 5 i 6 potrebni su samo za kandidata koji bude izabran za ovu funkciju.

Datum objavljivanja konkursa na državnom portalu www.konkursi.rks-gov.net 29.05.2023, dok je konkurs otvoren za prijave 15 dana, i to od 13.06.2023 do 27.06.2023.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće predmet evaluacije biografije i usmenog intervjua. Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavешteni o mestu, datumu i vremenu intervjua putem zvanične veb stranice MŽSPPI-a, telefonom ili pisanim putem, kao i na javnoj oglasnoj tabli MŽSPPI od strane Odeljenja za ljudske resurse. Kandidati koji budu izabrani i pozvani, moraju poneti sva originalna dokumenta na potvrdu.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim funkcionerima.
Prijave dostavljene nakon isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Za detaljnije informacije možete nas kontaktirati na tel. 038/200 32 555.